**НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС**

**«ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНЯ – ДИТЯЧИЙ САДОК»**

**С. РІЧИЦЯ**

**вул. Озерна, 22, с. Річиця, Ратнівський р-н, Волинська обл., 44133, тел. 96-3-40**

**НАКАЗ**

15.08. 2017 с.Річиця №11аг

Про організацію охорони

праці у закладі у 2017-2018 навчальному році

Відповідно до Положення про організацію охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти, з метою забезпечення дотримання норм техніки безпеки

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з охорони праці відповідно до Закону України «Про охорону праці» з нагляду за охороною праці в навчальному закладі у складі:

* Трофімук В.А. – директор школи
* Костючик В.Д. – заступник з навчально-виховної роботи;
* Нінічук Н.М. – завгосп школи.

1. Комісії з охорони праці:
   1. Організувати слухання на засіданнях ради школи звітів керівних структурних підрозділів щодо створення здорових і безпечних умов праці та проведення навчально-виховного процесу, здійснення заходів, передбачених колективною угодою з охорони праці.
   2. Проводити розслідування нещасних випадків, що сталися в ході навчально-виховного процесу згідно з Положенням та своєчасно інформувати районний відділ освіти.
   3. Організувати проведення вступного інструктажу та його оформлення згідно з наказом МОН України №563.
   4. Організувати розробку інструкцій щодо виконання небезпечних робіт, а також перегляд цих документів раз на три роки.
   5. Здійснювати контроль за забезпеченням відповідних категорій працівників школи спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту.
   6. Забезпечувати проведення обов’язкових періодичних медичних оглядів.
   7. Здійснювати постійний зв’язок із державними органами з метою запобігання травматизму учнів.
2. Заступнику директора з навчально- виховної роботи Костючик В.Д.
   1. Організувати виконання організаційно-технічних заходів зі створення здорових і безпечних умов проведення навчальних занять в класах, кабінетах, майстернях.
   2. Контролювати наявність, збереження і використання навчального обладнання, приладів, хімічних реактивів під час навчально-виховного процесу відповідно до Типових переліків і норм, установлених чинним законодавством.
   3. Організувати навчання педагогічних працівників з питань безпеки життєдіяльності учнів.
   4. Забезпечити у своєму підрозділі проведення первинного інструктажу на робочому місці, повторного та позапланових інструктажів згідно з наказом МОН України №563.
   5. Здійснювати контроль за розробкою і періодичним переглядом Інструкцій з охорони праці в частині, що стосується виконання лабораторних робіт у навчальних кабінетах, майстернях тощо, за своєчасним проведенням інструктажів учнів.
3. Заступнику директора з виховної роботи Сокол Ірині Вікторівні:
   1. Здійснювати контроль за роботою зі створення відповідних умов для виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці та пожежної безпеки під час проведення позакласних і позашкільних заходів, вживати необхідних заходів щодо її поліпшення та нести за неї особисту відповідальність.
   2. Контролювати діяльність керівників гуртків, спортивних секцій щодо проведення походів, подорожей, екскурсій, організації роботи трудових об’єднань, здійснення громадських робіт з метою створення безпечних і нешкідливих умов праці й відпочинку учнів, запобігання травматизму та нещасним випадкам, надавати їм практичну допомогу.
   3. Проводити навчання та інструктаж класних керівників, керівників гуртків, вчителів та інших осіб, залучених до організації позакласної роботи.
4. Завгоспу школи Нінічук Н.М.:
   1. Забезпечити експлуатацію будівель, споруд і території відповідно до вимог, правил і норм з охорони праці і догляд за ними. Щокварталу складати акти про перевірку кріплення споруд.
   2. Забезпечити дотримання норм безпеки під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів, котлів.
   3. Забезпечити правильність складування і збереження матеріальних цінностей, належний санітарно-гігієнічний стан побутових і допоміжних приміщень.
   4. Забезпечити дотримання норм протипожежної безпеки в будівлях і спорудах, стежити за наявністю і справністю засобів пожежогасіння, організувати проведення замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлюючих пристроїв, вимірювань рівня освітлюваності в приміщенні школи.
   5. Розробки і один раз на три роки переглядати інструкції з охорони праці під час виконання конкретних робіт, брати участь у розробці колективної угоди з охорони праці.
5. Керівникам гуртків, секцій:
   1. Забезпечити належний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, спортивного спорядження тощо, не дозволяти учням працювати без відповідного спецодягу, взуття та інших засобів індивідуального захисту.
   2. Проводити з учнями інструктаж на заняттях з ТБ з обов’язковою реєстрацією його в журналі встановленого зразка. Проводити з учнями профілактичну роботу з безпеки життєдіяльності.
6. Завідувачів кабінетів персонально забезпечити відповідальними за збереження належного стану робочих місць, обладнання, приладів, інструменту таких працівників:

* у кабінеті фізики – Пікуна О.С.
* у кабінеті хімії – Бляшук Т.В.
* у кабінеті біології – Костючик Л.П.
* у кабінеті інформатики – Тарасюка В.В.
* у майстерні – Сільчука М.М.

1. Усім педагогічним працівникам школи:
   1. Провести на першому уроці навчального року з кожного предмету інструктаж учнів з ТБ з обов’язковою реєстрацією в класному журналі перед записом першої теми уроку.
   2. Протягом навчального року проводити необхідні інструктажі із фіксацією їх у таких документах:

* у класному журналі (у разі проведення навчальних занять згідно з навчальним планом);
* у журналі інструктажу (у разі проведення позакласної та позашкільної роботи).

1. Наказ довести до відома усіх працівників під підпис.

Директор **В.А.ТРОФІМУК**

З наказом ознайомлені:

\_\_\_\_\_\_\_\_В.Д.Костючик

\_\_\_\_\_\_\_\_І.В.Сокол

\_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Нінічук

\_\_\_\_\_\_\_\_Л.П.Костючик

\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Тарасюк

\_\_\_\_\_\_\_\_М.М.Сільчук

\_\_\_\_\_\_\_\_О.С.Пікун

\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Бляшук